



NOTARISPRAKTIJK
INTERWAERT

AFSCHRIFT

OPRICHTING

Coöperatie Herenboeren Rotterdam Noord U.A.

Notarispraktijk Interwaert

mr. E.F. de Vilder
notaris

kantooradres: Peulenstraat 151
3371 AL Hardinxveld-Giessendam

telefoon: 0184 – 61 29 33

postadres: Postbus 15
3370 AA Hardinxveld-Giessendam



2019.0333.01

COÖPERATIE HERENBOEREN ROTTERDAM NOORD U.A.

Heden, veertien mei tweeduizend negentien, om zestien uur ---
(16:00 uur), verschenen voor mij, mr. Erwin Frederik de ----
Vilder, notaris gevestigd te Hardinxveld-Giessendam: -----

1. mevrouw **Astra Afra Nicole Thijm**, geboren te Rotterdam op -
negenentwintig mei negentienhonderdtweeëntachtig, wonende
Noorderhavenkade 46 B, 3038 XK Rotterdam, paspoort nummer
NMH5D5582 afgegeven te rotterdam op dertig oktober -----
tweeduizend veertien, ongehuwd en niet geregistreerd als -
partner; -----
2. mevrouw **Romana Thijm**, geboren te Rotterdam op elf mei ----
negentienhonderdtweeënzeventig, wonende Van -----
Enckevoirtlaan 107, 3052 KR Rotterdam, rijbewijs nummer --
4262934903 afgegeven te rotterdam op zeven oktober -----
tweeduizend elf, ongehuwd en niet geregistreerd als -----
partner; -----
3. de heer **Pieter Elderinus Bree**, geboren te Berkel en -----
Rodenrijs op zes augustus -----
negentienhonderdzevenenzeventig, wonende van Heesplein 3,
2651 BA Berkel en Rodenrijs, gemeente Lansingerland, ----
paspoort nummer NMC494B21 afgegeven te lansingerland op --
achttien mei tweeduizend vijftien, gehuwd; -----
4. mevrouw **Maria Goverdine Bernarda van Asseldonk**, geboren --
te Veldhoven op veertien februari -----
negentienhonderdtweeënzeestig, wonende Lisstraat 6 B BN, --
3037 RD Rotterdam, paspoort nummer NU8385180 afgegeven te
rotterdam op drieëntwintig maart tweeduizend veertien, ---
ongehuwd en niet geregistreerd als partner; -----
5. mevrouw **Anne Veerle Bruin**, geboren te Terneuzen op -----
twintig juli negentienhonderdvierentachtig, wonende -----
Spangeseekade 53 A, 3027 GK Rotterdam, paspoort nummer ----
NYB52PCC0 afgegeven te rotterdam op twee november -----
tweeduizend achttien, geregistreerd als partner; -----
6. mevrouw **Mia Spruit**, geboren te Rabat, Marokko op vijf ----
april negentienhonderdzesenzeventig, wonende De Savornin -
Lohmanlaan 27 A 02, 3038 NB Rotterdam, paspoort nummer ---
NN271L4C9 afgegeven te rotterdam op dertien februari ----
tweeduizend zeventien, ongehuwd en niet geregistreerd als
partner; -----

hierna tezamen te noemen: de oprichters. -----
De comparanten verklaarden bij dezen een coöperatie op te ---
richten als bedoeld in artikel 53 van Boek 2 van het -----
Burgerlijk Wetboek, en daarvoor de volgende statuten vast te
stellen: -----

Naam en Zetel

Artikel 1

1. De coöperatie draagt de naam: -----

Coöperatie Herenboeren Rotterdam Noord U.A. -----

2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Rotterdam. -----
 3. De coöperatie is aangegaan voor onbepaalde tijd. -----

Doel -----**Artikel 2 -----**

1. De coöperatie heeft ten doel: -----
 a. het doorlopen van het proces om te komen tot de -----
 realisatie en exploitatie van een Herenboerderij op ---
 basis van het Herenboeren concept zoals op dit moment -
 staat beschreven op www.herenboeren.nl en in meer ----
 detail wordt vastgelegd in een -----
 samenwerkingsovereenkomst overeen te komen tussen de -
 coöperatie en stichting Herenboeren Nederland; -----
 b. het ten behoeve van de leden produceren van lokaal, ---
 eerlijk en puur voedsel op basis van het -----
 Herenboerenconcept, zoals dat door Herenboeren -----
 Nederland is ontwikkeld casu quo wordt doorontwikkeld,
 en het (laten) verrichten van alle werkzaamheden die --
 nodig zijn om bovenstaande te kunnen realiseren, zowel
 op organisatorisch, administratief, bedrijfsmatig, ----
 juridisch als operationeel niveau; -----
 c. het (laten) verrichten van alle verdere handelingen ---
 die met het vorenstaande in de ruimste zin verband ----
 houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. -----
 2. De coöperatie tracht haar doel onder meer te -----
 verwezenlijken door: -----
 a. het enthousiasmeren van burgers, bedrijven en andere --
 organisaties over het samen op duurzame wijze -----
 produceren van voedsel; -----
 b. het instellen van werkgroepen/commissies; -----
 c. het zoeken en contracteren van een geschikte locatie; -
 d. het zoeken, aanstellen en/of inhuren van een (of ----
 meerdere) boer(en) en/of loonwerker(s); -----
 e. het uitgeven van participaties in de vorm van -----
 ledencertificaten; -----
 f. het verrichten van alle verdere handelingen die nodig -
 zijn om gemeld doel te realiseren. -----
 3. De coöperatie is niet gericht op het maken van winst. ----

Lidmaatschap -----**Artikel 3 -----**

- a. De natuurlijke persoon of rechtspersoon die lid wil -----
 worden moet zich schriftelijk bij het bestuur van de ----
 coöperatie opgeven met vermelding dat de doelstelling van
 de coöperatie wordt onderschreven. -----
 b. Het lidmaatschap wordt aangegaan voor een periode van ----
 drie (3) kalenderjaren, tenzij anders overeengekomen met -
 het bestuur. Na het verstrijken van het derde -----
 kalenderjaar wordt het lidmaatschap daarna jaarlijks ----
 automatisch met een kalenderjaar verlengd. -----



- c. Het maximum aantal leden (natuurlijke personen en -----
rechtspersonen dat lid kan worden van de coöperatie wordt
vastgelegd in het huishoudelijk reglement. -----
- d. Het lidmaatschap van de coöperatie kan slechts beperkt ---
worden overgedragen of door erfopvolging worden -----
verkregen. Hierover zijn nadere bepalingen vastgelegd in -
het huishoudelijk reglement. -----
- e. Nadere bepalingen omtrent het lidmaatschap zijn -----
vastgelegd in een huishoudelijk reglement. -----
- f. De leden zijn gehouden aan deze statuten, aan de -----
eventuele reglementen en aan de besluiten van de algemene
vergadering. Indien een lid zich niet houdt aan het -----
reglement kan schorsing volgen. Zie hiervoor nadere -----
bepalingen in het huishoudelijk reglement. -----

Einde van het lidmaatschap -----

Artikel 4 -----

1. Het lidmaatschap eindigt door: -----
a. het overlijden van het lid (natuurlijk persoon); -----
b. faillissement van het lid (rechtspersoon); -----
c. schriftelijke opzegging door het lid (natuurlijk -----
persoon en rechtspersoon); -----
d. schriftelijke opzegging door het bestuur als het lid --
in strijd met de statuten, reglementen of besluiten ---
van de algemene vergadering handelt, en ook als -----
redelijkerwijs van de coöperatie niet gevergd kan ----
worden het lidmaatschap te laten voortduren. -----
2. Opzegging door een lid geschiedt schriftelijk bij het ----
bestuur voor één oktober. -----
3. Indien het lid schriftelijk heeft opgezegd voor één -----
oktober van enig jaar zal het lidmaatschap per één -----
januari van het daaropvolgende jaar worden beëindigd. De -
financiële afwikkeling van deze beëindiging is vastgelegd
in het huishoudelijk reglement. -----
4. Een lid dat heeft opgezegd maar wiens lidmaatschap nog ---
niet is beëindigd, dient - evenals de coöperatie tot de --
beëindiging van het lidmaatschap alle verplichtingen ten -
aanzien van het lidmaatschap na te komen. -----
5. Nadere bepalingen omtrent de beëindiging lidmaatschap ----
zijn vastgelegd in een huishoudelijk reglement. -----

Geldmiddelen -----

Artikel 5 -----

1. De geldmiddelen van de coöperatie worden gevormd door: ---
a. uitgifte van certificaten; -----
b. contributie van leden, te innen middels automatische --
incasso; -----
c. eventuele levering van diensten aan derden. Het -----
huishoudelijk reglement bevat daartoe nadere -----
bepalingen; -----
d. alle andere inkomsten zoals subsidies, nalatenschappen
of giften. -----

2. Het is nadrukkelijk niet de bedoeling om producten van de herenboerderij te verkopen. -----
3. Nieuwe leden kopen bij toetreding een ledencertificaat. --
Op verzoek kunnen leden een half certificaat of meerdere -
certificaten kopen. Het huishoudelijk reglement bevat ----
daartoe nadere bepalingen. Het bestuur geeft de -----
certificaten uit. -----
4. De certificaten zijn op naam van het lid en alleen -----
overdraagbaar op basis van gemaakte afspraken in het -----
huishoudelijk reglement. -----

Uitgesloten aansprakelijkheid -----

Artikel 6 -----

Indien bij gerechtelijke of buitengerechtelijke vereffening -
van de boedel van de coöperatie blijkt dat haar bezittingen -
ontoereikend zijn om aan haar verplichtingen te voldoen, ----
zijn noch zij die bij haar ontbinding leden waren, noch zij -
wier lidmaatschap voordien is beëindigd, tegenover de -----
vereffenaars voor een tekort aansprakelijk, om wat voor ----
reden dan ook. Voor zover de coöperatie of het bestuur wel --
aansprakelijk zouden zijn, is deze aansprakelijkheid beperkt
tot de hoogte van de uitkering onder de -----
bestuursaansprakelijkheidsverzekering. -----

Bestuur -----

Artikel 7 -----

1. De ledenvergadering bepaalt de omvang van het bestuur, ---
met dien verstande dat het bestuur tenminste uit drie (3)
personen en maximaal negen (9) personen bestaat. -----
2. De bestuursleden worden door de algemene vergadering ----
benoemd uit de leden van coöperatie. Voor -----
bestuursfuncties is een profiel beschikbaar. -----
3. De algemene vergadering benoemt de voorzitter van het ----
bestuur. Het bestuur kan zelf een plaatsvervangend -----
voorzitter, secretaris en penningmeester aanwijzen. Deze -
bestuursfuncties, met uitzondering van de functie van ----
voorzitter, kunnen gecombineerd worden uitgeoefend. -----
4. De algemene vergadering benoemt de bestuursleden in -----
principe voor een periode van drie (3) jaar. De -----
bestuursleden zijn terstond herkiesbaar. Bestuursleden ---
zijn maximaal twee (2) maal herkiesbaar. Het bestuur ----
bepaalt een rooster van aftreden, zodanig dat de -----
continuïteit gewaarborgd blijft. -----
5. Bestuursleden kunnen te allen tijde onder opgaaf van ----
redenen door de algemene vergadering worden geschorst of -
ontslagen. De algemene vergadering besluit tot schorsing -
of ontslag met een meerderheid van uitgebrachte stemmen. -
6. De schorsing eindigt wanneer de algemene vergadering niet
binnen drie (3) maanden daarna tot ontslag heeft -----
besloten. -----
7. Indien het aantal bestuursleden beneden het in lid 1 ----
vermelde minimum is gedaald, blijft het bestuur niettemin
bevoegd om zijn taken te vervullen. Het bestuur is -----



- verplicht om zo spoedig mogelijk een algemene vergadering te beleggen, waarin de voorziening in de vacature(s) aan de orde komt. -----
8. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Bestuurders hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. In geval van een bovenmatige inspanning van een of meerdere bestuurders kan het bestuur met instemming van alle bestuursleden hier anders in beslissen en inspanningen alsnog belonen, hetzij geldelijk, hetzij op andere wijze. -----
9. Het bestuur kan een Raad van Advies instellen. -----
10. Het bestuur kan bestuurscommissies instellen. De hiervoor te volgen procedure en de bevoegdheden van deze commissie(s) zijn vastgelegd in het huishoudelijk reglement. -----

Bestuurszaken -----

Artikel 8 -----

1. Het bestuur dient de belangen van de leden en is belast met het besturen van de coöperatie. -----
2. Het bestuur dient de leden van de coöperatie stelselmatig en in voldoende mate te informeren over de voor de leden van belang zijnde ontwikkelingen in en bij de coöperatie. -----
3. Het bestuur legt en onderhoudt contact met Herenboeren Nederland en deelt zijn bevindingen hieruit met de leden. -----
4. Het bestuur is, met voorafgaande goedkeuring van de algemene vergadering, bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bewaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de coöperatie zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. -----
5. Het bestuur stelt een (of meerdere) boer(en) aan of huurt een (of meerdere) loonwerker(s) voor de dagelijkse leiding over het bedrijf, dit kan ook indirect via Herenboeren Nederland. De boer(en)/loonwerker(s) is (zijn) werkzaam onder toezicht en verantwoordelijkheid van het bestuur en wordt (worden) minimaal jaarlijks door het bestuur van een instructie voorzien in lijn met het door de algemene vergadering vastgestelde jaarplan. -----
6. Het bestuur nodigt de boer(en)/loonwerker(s) uit voor de vergaderingen van het bestuur en van de algemene vergadering, indien dit door het bestuur of de algemene vergadering wordt verlangd. -----
7. Bij huishoudelijk reglement zijn nadere regels vastgelegd met betrekking tot de vergaderingen van en de besluitvorming door het bestuur. -----

Vertegenwoordiging -----

Artikel 9 -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de coöperatie. -----
2. Het voltallige bestuur is bevoegd de coöperatie in en ----
buiten rechte te vertegenwoordigen, alsmede een -----
meerderheid van gezamenlijk handelende bestuursleden ----
waaronder de voorzitter of bij afwezigheid diens -----
plaatsvervanger. -----
3. Voor besluiten met minder verstrekkende gevolgen kan een -
van de bestuursleden hiervoor worden aangesteld indien ---
dit in het huishoudelijk reglement is vastgesteld. -----

Algemene vergadering -----

Artikel 10 -----

1. De samenkomst van de leden van de coöperatie wordt de ----
algemene vergadering genoemd. -----
2. De algemene vergaderingen worden in principe gehouden in -
de gemeente waar de coöperatie statutair is gevestigd of -
in een van de nabijgelegen omliggende gemeentes. -----
3. Algemene vergaderingen worden gehouden zo dikwijls als ---
het bestuur of de leden dit wenselijk achten. -----
4. Ten minste éénmaal per jaar roept de voorzitter van het --
bestuur alle leden voor een algemene vergadering bijeen --
of op verzoek van ten minste tien procent van de leden. --
In het huishoudelijk reglement zijn hierover nadere -----
bepalingen opgenomen. -----
5. De algemene vergadering wordt voorgezeten door de -----
voorzitter van het bestuur of bij diens afwezigheid door -
een ander bestuurslid. -----
6. Van elke algemene vergadering worden notulen opgemaakt. --
Deze notulen worden binnen 1 maand ter kennis van de ----
leden gebracht en worden in de eerstvolgende algemene ----
vergadering vastgesteld. -----
7. Aan de algemene vergadering zijn in elk geval de volgende
bevoegdheden voorbehouden: -----
 - a. het vaststellen van het jaarplan en de bijbehorende ---
jaarlijkse begroting; -----
 - b. het vaststellen van de jaarrekening en het -----
jaarverslag; -----
 - c. benoemen, schorsen en ontslaan van bestuursleden; -----
 - d. het instellen van commissie(s). -----
8. De inhoud van het jaarplan en de bevoegdhedenverdeling ---
tussen bestuur en algemene vergadering kan nader worden --
geregeld door middel van een door de algemene vergadering
vast te stellen huishoudelijk reglement. -----
9. Het bestuur legt op de vergadering waar het jaarverslag --
wordt behandeld tevens rekening en verantwoording af over
zijn in het afgelopen jaar gevoerde beleid. -----

Bijeenroeping algemene vergadering -----

Artikel 11 -----

1. De oproeping geschiedt schriftelijk aan de -----
(email)adressen van alle leden. De oproeping geschiedt ---
niet later dan een week voor die van de vergadering. -----



2. De oproeping bevat een agenda waarin de te behandelen ----
onderwerpen worden vermeld. -----
3. De te behandelen stukken zijn minimaal een week van -----
tevorens beschikbaar. -----

Toegang tot en besluitvorming in de algemene vergadering ----

Artikel 12 -----

1. Alle leden hebben toegang tot de algemene vergadering. ---
2. De aanwezigheid van een lid in een algemene vergadering --
blijkt uit de door dit lid geplaatste handtekening op de -
presentielijst. -----
3. Ieder lid of diens partner is in de algemene vergadering -
gerechtigd tot het uitbrengen van een stem, conform het --
aantal certificaten dat het lid bezit. -----
4. Tenzij in deze statuten anders bepaald, worden besluiten -
genomen met meerderheid van stemmen. -----
5. Nadere afspraken met betrekking tot de toegang tot en ----
besluitvorming in de algemene vergadering zijn in een ----
huishoudelijk reglement vastgesteld. -----

Jaarverslag, rekening en verantwoording -----

Artikel 13 -----

1. Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de -
coöperatie en alle daarop betrekking hebbende -----
werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te ----
voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en ----
andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat -
te allen tijde de rechten en verplichtingen van de -----
coöperatie kunnen worden gekend. -----
3. Jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van het -----
boekjaar maakt het bestuur een jaarrekening op, en legt --
deze ter goedkeuring voor aan de kas controle commissie of
een registeraccountant of een wettelijk daarmee -----
gelijkgestelde accountant en stelt deze ter beschikking --
aan de leden. -----
4. Controle op de jaarrekening vindt plaats volgens de in ---
het huishoudelijk reglement gemaakte afspraken. -----
5. De jaarrekening wordt vastgesteld door de algemene -----
vergadering, te houden uiterlijk een maand na de -----
vaststelling van de jaarrekening door het bestuur. -----
6. De jaarrekening wordt ondertekend door alle -----
bestuursleden. Ontbreekt de ondertekening van een of meer
bestuursleden dan wordt hiervan de reden gemeld. -----
7. Vaststelling van de jaarrekening strekt - tenzij de -----
algemene vergadering een voorbehoud maakt - het bestuur --
tot décharge voor haar bestuur van het afgelopen -----
boekjaar. -----

Statutenwijziging -----

Artikel 14 -----

1. In de statuten van de coöperatie kan geen verandering ----
worden gebracht dan door een besluit van een algemene ----
vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat -

- aldaar wijzigingen van de statuten zal worden -----
voorgesteld. De oproep bevat de voorgestelde -----
statutenwijziging. -----
2. Een besluit tot statutenwijziging kan slechts worden -----
genomen nadat twee derde van de in de algemene -----
vergadering aanwezige stemmen met de wijziging heeft -----
ingestemd. -----
 3. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat ---
hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen ----
verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd. -----

Ontbinding -----

Artikel 15 -----

1. De coöperatie wordt ontbonden: -----
 - a. door een daartoe strekkend besluit van de algemene ----
vergadering waarbij artikel 14 van overeenkomstige ----
toepassing is; -----
 - b. door haar insolventie, nadat zij in staat van -----
faillissement is verklaard of door de opheffing van ---
het faillissement wegens de toestand van de boedel; ---
 - c. door de rechter in de gevallen in de wet bepaald; -----
 - d. door het geheel ontbreken van leden; -----
 - e. door een beschikking van de Kamer van Koophandel als --
bedoeld in art. 2:19a Burgerlijk Wetboek. -----

In het sub 1 bedoelde geval is het bestuur met de -----
vereffening van de boedel van de coöperatie belast; de ---
algemene vergadering is evenwel bevoegd om de vereffening
op te dragen aan een daarvoor speciaal aan te wijzen ----
commissie. -----
2. Na de ontbinding blijft de coöperatie voortbestaan voor --
zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. ----
Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de ----
statuten voor zover mogelijk van kracht. In stukken en ---
aankondigingen die van de coöperatie uitgaan, moeten aan -
haar naam worden toegevoegd de woorden "in liquidatie". --
3. De algemene vergadering stelt de bestemming vast voor het
batig saldo. Gedurende tien (10) jaar na afloop van de ---
vereffening blijven de boeken en bescheiden van de -----
coöperatie berusten onder degene, die daartoe door de ----
algemene vergadering is aangewezen. -----

Slotbepaling -----

Artikel 16 -----

Aan de algemene ledenvergadering komen in de coöperatie alle
bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan ---
andere organen zijn opgedragen. -----

Slotverklaring -----

Tenslotte verklaarden de comparanten dat voor de eerste maal
tot bestuurders van de coöperatie worden benoemd: -----

1. de comparant sub 1, mevrouw Astra Afra Nicole Thijm -----
voornoemd, tot secretaris; -----
2. de comparant sub 2, mevrouw Romana Thijm voornoemd, tot --



- voorzitter; -----
3. de comparant sub 3, de heer Pieter Elderinus Bree -----
voornoemd, tot penningmeester; -----
4. de comparant sub 4, mevrouw Maria Goverdine Bernarda van -
Asseldonk voornoemd, tot bestuurslid; -----
5. de comparant sub 5, mevrouw Anne Veerle Bruin voornoemd, -
tot bestuurslid; -----
6. de comparant sub 6, mevrouw Mia Spruit voornoemd, tot ----
bestuurslid. -----

SLOT -----

De comparanten zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van
de bij deze akte betrokken comparanten is door mij, notaris,
aan de hand van de hiervoor vermelde en daartoe bestemde ----
documenten vastgesteld. -----

WAARVAN AKTE -----

is verleden te Hardinxveld-Giessendam, op de datum en het ---
tijdstip als in het hoofd van deze akte vermeld. -----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de -----
comparanten en het geven van een toelichting daarop, hebben -
dezen eenparig verklaard tijdig vóór het passeren van deze --
akte een ontwerpakte te hebben ontvangen, van de inhoud van -
deze akte te hebben kennis genomen, met de inhoud daarvan in
te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te -
stellen. -----

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de -----
comparanten en mij, notaris, ondertekend. -----

(volgt ondertekening) -----

(volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



